

# RHEINBERG BUCH

Für unseren stark wachsenden Online-Buchhandel in Bergisch Gladbach suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

## **Buchhändler(m/w/d) – Backoffice (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgabenstellung**

- Kundenservice B2B Kunden (Bestellannahme, Reklamationen, Anfragen Telefon und E-Mail)
- Bearbeitung Ausschreibungen
- Elektronische und körperliche Bestands- und Angebotspflege
- Unterstützung des Versandteams

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine spannende, vielseitige Tätigkeit in Ihrem buchhändlerischen Berufsfeld – im zukunftsorientierten Onlinemarkt
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in freundlicher und kollegialer Atmosphäre
- 40 Stunden-Woche, Homeoffice-Tage möglich, leistungsgerechte Vergütung

### **Ihre Profil**

- Sie haben eine buchhändlerische oder kaufmännische Ausbildung absolviert
- Sie sind EDV-affin und gehen sicher mit allen Office-Programmen um
- Sie verfügen über Englischkenntnisse

### **Interesse geweckt?**

Kommen Sie in unser Team, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [bewerbung@rheinberg-buch.de](mailto:bewerbung@rheinberg-buch.de)

Rheinberg-Buch  
De-Gasper-Str. 8  
51469 Bergisch Gladbach